

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-2614**Valmennustalo Koutsin kassatoiminnan lakkauttaminen toiminnan päättymisen johdosta**

Hyvinvointialueella kassatoimintaa hallinnoidaan Ceepos-palvelukassajärjestelmällä, jota käytetään myyntikirjausten tekemiseen sekä käteisen rahan ja korttimaksujen vastaanottamiseen eräissä toimipisteissä. Palvelukassojen kirjanpitoaineisto välittyy liittymän kautta kirjanpitoon. Ceepos-palvelukassaohjelmistosta vastaa tietohallinto ja kassaohjelmiston pääkäyttäjätöiminnot ovat talouspalveluissa. Kassojen käyttöoikeudet myönnetään erillisillä päätöksillä vain niille henkilöille, joilla on perusteltu tarve käyttää kassaa työtehtävissään.

Kuntouttavaa työtoimintaa tarjoavassa valmennustalo Koutsissa on ollut käytössä edellä kuvattu Ceepos-palvelukassajärjestelmä. Valmennustalo Koutsin toiminta päättyy 30.6.2026 mennessä. Asiakastoiminta Koutsissa päättyy 31.5.2026, minkä jälkeen asiointi siirtyy muihin toimipisteisiin ja palveluihin.

Toiminnan päättymisen myötä Koutsin toimipisteessä ei ole enää tarvetta kassatoiminnalle eikä siihen liittyville käyttöoikeuksille 1.6.2026 alkaen.

Päätöksen peruste

Hyvinvointialueen hallintosäännön 79 §:n mukaan talouspalvelupäällikkö vastaa rahavarojen käytännön hoitamisesta, päättää käteiskassojen käytöstä sekä antaa niitä koskevat ohjeet.

Päätös

Päätän, että Ceepos-palvelukassan käyttö Koutsin toimipisteessä päättyy 31.5.2026, minkä jälkeen kassaan liittyvät käyttöoikeudet poistetaan 1.6.2026 alkaen ja kassassa oleva saldo tilitetään talouspalveluiden antamien erillisten ohjeiden mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Hanna Heinikainen, talouspalvelupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöstä. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.